



Gemeente
Amsterdam

Toelichting op Raakvlakkenmanagement

Validatie en autorisatie

Document	Toelichting op Raakvlakkenmanagement
Opgesteld door	Hans Deuss [MET E&B SI]
Dossier	CEB/OVG/20149_2
Versie document	1.0
Status	Definitief
Datum	11/7/2019

Versiewijzigingen

Omschrijving en toelichting	Datum	Versie
Definitieve versie (extractie uit document CEB\20149\1).	11/7/2019	1.0

Inhoud

Inhoud	3
1 Introductie raakvlakmanagement	4

1 Introductie raakvlakmanagement

Voor het goed, veilig en efficiënt exploiteren van een werkend vervoerssysteem (WVS) zijn ondersteunende middelen nodig. Allerlei verschillende (ICT) Systemen vervullen hiervoor een essentiële rol. Zo geeft elk Systeem invulling aan bepaalde functies, het Systeem staat echter nooit helemaal op zichzelf. Om te kunnen functioneren is er uitwisseling van informatie nodig met andere Systemen en de gebruikers.

Een Systeem bestaat bijna altijd uit verschillende met elkaar communicerende (ICT) objecten. Vanuit een technisch perspectief kan men stellen dat een functionaliteit wordt ingevuld door een aaneenschakeling van verschillende met elkaar communicerende objecten. Om de informatie-uitwisseling tussen twee objecten mogelijk te maken zijn ze door middel van een Communicatiedrager(s) met elkaar verbonden.

Voorbeelden van Communicatiedragers zijn: glasvezelkabel, koperkabel, wifi, 3G/4G netwerk. Voorbeelden van een object zijn: camera, OVCP-poort, applicatieserver, netwerk-switch, beeldscherm, roltrap, lift, verlichting, rookscherm..

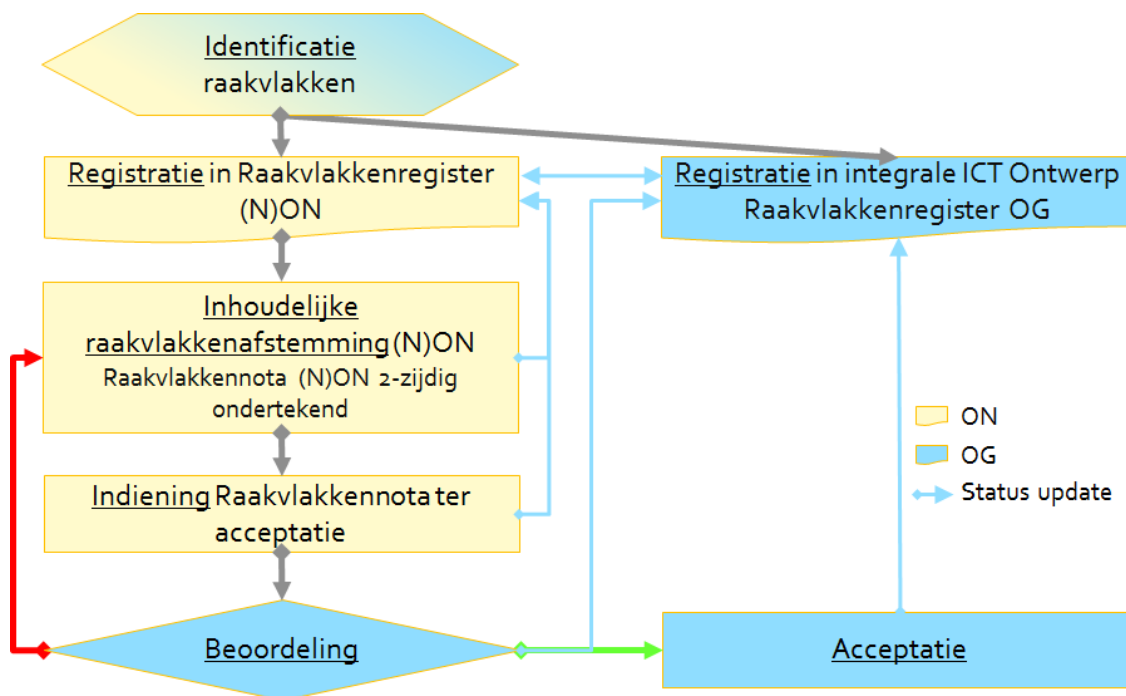
De objecten worden door verschillende partijen ontworpen, gebouwd, geïmplementeerd en onderhouden. Om de objecten te kunnen installeren, met elkaar te verbinden (fysiek) en juist te laten communiceren (logisch) is er afstemming nodig tussen de verschillende partijen; de raakvlakkenafstemming. Deze afstemming wordt in de vorm van raakvlakkennota's vastgelegd.

De omgeving waarin de objecten zich bevinden behoort ook tot deze afstemming zoals: energievoorziening, bekabeling, (technische)ruimtes, kasten, klimatologische voorziening, bevestigingsvoorzieningen e.d.). Een raakvlak is aanwezig daar waar objecten van verschillende Systemen met elkaar in aanraking komen (of anders gezegd met elkaar communiceren).

Het proces om te komen tot afgestemde raakvlakkennota's is in een aantal stappen onderverdeeld:

1. Identificatie van de raakvlakken door Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
2. Registratie raakvlakken in de raakvlakkenregisters.
3. Inhoudelijke raakvlakkenafstemming.
4. Indiening raakvlakkennota's ter acceptatie.
5. Beoordeling en acceptatie raakvlakkennota's.

In een procesdiagram ziet dat er als volgt uit:



Onderstaand zijn deze stappen kort beschreven.

Identificatie van de raakvlakken door Opdrachtnemer en Opdrachtgever

De Opdrachtgever assisteert de Opdrachtnemer en Nevenopdrachtnemer bij het identificeren van de raakvlakken voor het te realiseren Werk. Het doel dat hiermee wordt bereikt: verklein voor nieuwe projecten aanzienlijk de kans dat er raakvlakken over het hoofd worden gezien en maximaliseer het gebruik van standaard oplossingen.

In de fase voorafgaand aan de aanbesteding voert de Opdrachtgever een identificatie van raakvlakken uit. De aanpak bestaat uit het uitvoeren van een analyse door het projectkader te projecteren op een 3 tal documenten van de Opdrachtgever: ICT Datastromen Overzicht, het Integrale ICT Ontwerp Raakvlakkenregister en het Overzicht CBI Typical.

Na verwerking van de resultaten wordt duidelijk welke ICT datastromen, raakvlakken en CBI Typical tot de scope van het project behoren, welke gelijk blijven, welke dienen te worden aangepast en welke nieuw zijn.

Bij de start van het Werk wordt de uitkomst van de identificatie door de Opdrachtgever met de Opdrachtnemer en Nevenopdrachtnemer gedeeld en doorgenomen (en indien nodig worden aangepast). Het levert de partijen vroegtijdig inzicht in welke nieuwe raakvlakkennota's opgesteld dienen te worden, welke bestaande raakvlakkennota's dienen te worden aangepast of ongewijzigd blijven.

De assistentie van de Opdrachtgever is een hulpmiddel om het bovenstaande doel te bereiken. De Opdrachtnemer en Nevenopdrachtnemer zijn en blijven verantwoordelijk voor de juist- en volledigheid van de af te stemmen raakvlakkennota's.

Registratie raakvlakken in de raakvlakkenregisters

Nadat de raakvlakken zijn geïdentificeerd nemen de Opdrachtnemer en Nevenopdrachtnemer de geïdentificeerde raakvlakken op in het raakvlakkenregister. Als er tijdens het Werk nieuwe raakvlakken ontstaan worden deze toegevoegd.

Inhoudelijke raakvlakkenafstemming

Gedurende deze stap stemt de Opdrachtnemer of Nevenopdrachtnemer met de (andere) raakvlakpartij het raakvlak inhoudelijk af. De afstemming wordt vastgelegd in een raakvlakkennota, die na de inhoudelijke afstemming door de Opdrachtnemer of Nevenopdrachtnemer en de andere raakvlakpartij wordt ondertekend. De status van de afstemming wordt door de (Neven)opdrachtnemer bijgewerkt in haar raakvlakkenregister.

Indiening raakvlakkennota's ter acceptatie

Zodra de afstemming heeft plaatsgevonden dient de Opdrachtnemer of Nevenopdrachtnemer de (2-zijdig ondertekende) raakvlakkennota ter acceptatie in bij de Opdrachtgever.

Beoordeling en acceptatie raakvlakkennota's

De Opdrachtgever beoordeelt de door de Opdrachtnemer of Nevenopdrachtnemer ter acceptatie ingediende raakvlakkennota. Het resultaat van de beoordeling wordt door de Opdrachtgever teruggekoppeld.

